

	KAHRAMANMARAŞ STı İMAM ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ Toplumsal Katkı ve Sosyal Güvenirlik Komisyonu alışma Usul ve Esasları	Doküman No	YNR-
		İlk Yayın Tarihi	/...../20
		Revizyon Tarihi	/...../20
		Revizyon No	
		Sayfa No	1 / 2

Madde 1- Amaç

Fakültemizde yürütülen toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk faaliyetlerinin (eēitim, farkındalık, tarama, gönüllülük ve iř birliēi çalışmaları) stratejik olarak planlanması ve organize edilmesi komisyonun temel amacıdır.

Komisyon, faaliyetlerin uygulanmasını koordine ederek, yeni fikirler geliştirip sürdürülebilir bir yapıya dönüştürülmesine katkı saēlar ve fakültemizin eēitim-araştırma-topluma hizmet misyonunu güçlendirir.

Madde 2- Görev ve Yetkiler

1. Fakültede yürütülen toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk faaliyetlerini stratejik plan çerçevesinde fakülte misyon ve vizyonu ile uyumlu olarak organize etmek ve uygulanmasını koordine etmek.
2. Tüm faaliyetlerin yıllık planlamasını yapmak ve önceliklendirmek.
3. Lüzum halinde i ve dış paydaşlarla ortak çalışmalar yürütmek veya toplantılara katılım saēlamak.
4. Toplumsal farkındalık ve eēitim faaliyetlerinin uygulanmasını desteklemek ve organize etmek, rneēin:
 - o Toplum bilgilendirme kampanyaları
 - o niversite içi ve dışı etkinlikler
 - o Radyo, broşür, sosyal medya duyuruları
 - o özel günlerde hastane ve toplum bilgilendirme alışmaları
5. Faaliyetlerin grnrlēn artırmak, çakışmaları önlemek ve katılım raporlarını hazırlamak.
6. ērenci ve personel katılımı teşvik etmek için fikir üretmek.
7. Her yıl raporlama ve deēerlendirme yaparak dekanlıēa sunmak; akreditasyon ve kurumsal strateji için veri üretmek.

Madde 3- Komisyon yeleri

1. Komisyon yeleri Dekan tarafından 3 yıllıēına atanır.
2. Komisyon Başkanı yeler tarafından seçilir.
3. Üyeler:
 - o Fakülte ēretim yeleri (en az 3 ye)
 - o ērenci temsilcisi
 - o İdari personel temsilcisi
4. Üyeler, komisyonun amaç ve görevlerine uygun olarak faaliyetleri planlar ve yürütür.
5. Gerekli grldēnde dış paydaş temsilcileri (STK, yerel yönetim vb.) ile yürütülebilecek projelerle ilgili planlama yaparak Dekanlıēa iletir.

Madde 4- alışma Usulü

1. Komisyon, yılda en az 4 kez toplanır.
2. Toplantı aērısı başkan tarafından yapılır ve gündem önceden üyelere bildirilir.
3. Kararlar, ye oēunluēu ile alınır; kararlar toplantı tutanaēına işlenir.

	KAHRAMANMARAŞ STU İMAM ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ Toplumsal Katkı ve Sosyal Güvenirlik Komisyonu alışma Usul ve Esasları	Doküman No	YNR-
		İlk Yayın Tarihi	/...../20
		Revizyon Tarihi	/...../20
		Revizyon No	
		Sayfa No	2 / 2

4. Komisyon, faaliyetlerini i ve dış paydaşlarla koordineli olarak yürütür.
5. Komisyon, faaliyetler için gerekli öneri ve planları hazırlar, uygulamayı izler ve raporlar.

Madde 5- Raporlama ve İzleme

1. Komisyon, yrttğ faaliyetleri yıllık faaliyet raporu olarak dekanlığa sunar.
2. Faaliyet raporları, kurumsal strateji için kayıt altında tutulur.
3. Gerekli görüldüğünde, faaliyetlerin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için ara raporlar ve öneriler hazırlanır.

Madde 6- Yürürlük

Bu esaslar, Fakülte Kurulu kararı ile yürürlüğe girer ve komisyonun tüm faaliyetlerinde esas alınır.